



Ihr Ansprechpartner: Roland Limbourg
Tel. +32(0)87/596 329, E-Mail: roland.limbourg@dgov.be
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

2007/5

Organisation von Sportlagern

Nachstehendes Formular ist vom Antragsteller auszufüllen und spätestens drei Monate nach Beendigung des Sportlagers an o.e. Adresse zurückzusenden.

1. Antragsteller

Name des Vereins/der Organisation:.....

Name und Vorname des/der Verantwortlichen:.....

Strasse:.....Nr.....

PLZ.:.....Ort:.....Tel.:.....

E-Mail:.....

Kontonummer des Vereins:.....-.....-.....

2. Ort und Art des Sportlagers:.....

.....

Datum: vom.....bis.....

3. Teilnehmer:

Anzahl der aktiven Teilnehmer:.....

Anzahl der Teilnehmer pro Tag (untere Linie)

1. Tag	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.



4. Liste der Übungsleiter, Trainer, bzw. Lagerleiter (evtl. getrennte Liste)

Name	Vorname	Qualifikation	Anzahl Tage/ Anzahl Stunden

Beizufügen sind:

- Der Stundenplan der sportlichen Aktivitäten
- Eine getrennte Liste der Teilnehmer mit Anwesenheitsangaben pro Tag
- Den Versicherungsbeleg

5. Abrechnung des Sportlagers:

5.1.: Einnahmen:.....

5.2.: Ausgaben:.....

Die Unterzeichnenden bescheinigen die Richtigkeit aller erteilter Angaben.

Gegeben zu....., den

Präsident(in)

Kassierer(in)

Schriftführer(in)

(Namen in Druckbuchstaben)